

Att hitta och använda vårt schema

1. Gå in på vår webbsida: www.komvux.enkoping.se



2. Klicka på knappen **Schema** under bilden.

3. Uppe till vänster finns en lista där du kan göra val. Du kan välja om du vill se ett schema för en viss lärare, en grupp eller en sal.

(Välj lärare) ▼ (Välj grupp) ▼ (Välj sal) ▼ | | Visa

Om du är inskriven som elev på Komvux kan du se ditt personliga schema. I den sista rutan i listen skriver du in ditt personnummer (ååmmdd-xxxx) och klickar på Visa.

4. Uppe till höger väljer du vilken vecka som du vill se. Om du inte väljer vecka, så visas schemat för aktuell vecka.

23 (6/6-12/6) ▼
[[Skriv ut schemat](#)] [[Skriv ut schemat som PNG](#)] [[Inställningar utskrift](#)]

5. Om du vill skriva ut ditt schema, så klickar du på "Skriv ut schemat". Du får då ett schema på de val som du gjorde i listen. Det blir en pdf-fil som du skriver ut genom att klicka på skrivaren.

Om du vill skriva ut ditt schema som en bild, klickar du på "Skriv ut schemat som PNG".

Under "Inställningar utskrift" kan du välja hur du vill ha din utskrift, t ex om du vill ha utskriften i färg (standard är utskrift i svart-vitt). Du kan också få fler scheman på samma ark.