

Assistents sjukdom, ansökan om ekonomiskt stöd

Enligt LSS paragraf 9 kapitel 2.

Personuppgifter	Namn	Personnummer
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)

Eventuellt ombud (bifoga fullmakt)	Namn	Personnummer
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon

Följande uppgifter styrker att merkostnad uppkommit	Namn på sjuk anställd		Personnummer
	Frånvaron avser datum och klockslag, ange också ev. karensdag (dvs 8 timmar).		
	Ordinarie timlön kronor	Sjuklön kronor	Sociala avgifter kronor
	Kollektivavgift kronor	Ev semesterersättning kronor	

Vikarie	Namn på vikarie under sjukfrånvaro
	Vikarie har ersatt vid följande datum och tider (vid flera vikarier kan bilaga bifogas istället)
	OBS! Bifoga kopia på tidrapport och kopia på tidsredovisning för ordinarie assistent samt vikarie till försäkringskassan

Sammanställt yrkat belopp	_____ kronor
----------------------------------	--------------

Jag skickar
med följande
handlingar

- Kopia på tidrapport
- Kopia på tidsredovisning för ordinarie assistent samt vikarie till försäkringskassan.

Du behöver fylla i uppgifterna i blanketten för att vi ska kunna ta ställning till din ansökan om ekonomiskt stöd. Uppgifterna lagras så länge ärendet är aktuellt, dock längst 10 år, förutom för dig som är född dag 5, 15 eller 25 i månaden. Dessa uppgifter sparas i forskningssyfte enligt § 60 och 62 socialtjänstlagen samt § 51 socialtjänstlagen. Ansvarig för hanteringen av personuppgifterna är vård- och omsorgsnämnden. Kontakt genom e-post: vardomsorg@enkoping.se. Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, se bilaga eller gå in på vår hemsida enkoping.se/personuppgifter.

Underskrift sökande	Ort och datum
	Underskrift
	Namnförtydligande
Underskrift ombud	Ort och datum
	Underskrift
	Namnförtydligande

Skriv ut, underteckna och skicka blanketten till:
Enköpings kommun
Vård- och omsorgsförvaltningen
745 80 Enköping

Postadress
Enköpings kommun
745 80 Enköping

Besöksadress
Rådhusgatan 8

Fakturaadress
Enköpings kommun
Referens 7908161
Box 925
745 25 Enköping

Telefon
0171-62 50 00
Telefax
0171-62 61 24

Plusgiro
7 07 27-3
Org. nr.
212000-0282

Webbadress
www.enkoping.se
E-post
kommunen@enkoping.se

Enköpings kommuns hantering av personuppgifter

Här förklarar vi övergripande hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Vi beskriver också dina rättigheter och ger dig kontaktvägar för hur du utövar dem och om du vill ställa frågor.

De flesta av kommunens verksamheter är styrda av lag och då behövs vissa personuppgifter för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter. Varje nämnd i kommunen är ansvarig för att de personuppgifter just de bestämmer över behandlas korrekt.

Du har alltid rätt att få information om hur vi hanterar dina personuppgifter och att invända mot hanteringen. Ibland är vi skyldiga enligt lag att ha dina personuppgifter och ibland kan anpassa oss.

Vi strävar också efter att ha god informationssäkerhet kring informationen vi har om dig.

Vilken information samlar vi in?

Vi samlar in information både från dig själv och från andra källor. När du lämnar ifrån dig personuppgifter om dig själv ska du få information om vad som kommer hända med dina personuppgifter om du inte känner till det sedan tidigare. Vad vi samlar in och varför skiljer sig från olika verksamheter.

I verksamheter som handlar om att utfärda tillstånd och liknande behöver vi ofta ganska mycket personuppgifter för att det ska gå rätt till, till exempel din adress och ditt personnummer och andra uppgifter som behövs för ärendet.

För andra typer av kontakt med kommunen behöver vi i regel inte lika mycket uppgifter, och inte lika länge. Det kan till exempel vara någon enstaka kontakt-uppgift.

Skickar du frivilligt in en stor mängd uppgifter till exempel i löpande text i ett mail kan vi i vissa fall vara tvungna att spara dem trots att vi inte behövde dem från början. Det är för att vi enligt lag måste spara mycket handlingar. Det kan till exempel vara fallet när du söker ett jobb eller skickar in ett medborgarförslag.

Hur länge vi sparar dina uppgifter kan skilja sig åt för olika hanteringar. För att få reda på gallringstider för dina personuppgifter behöver du vända dig till personuppgiftsansvarig nämnd. Ofta måste vi arkivera dina personuppgifter i kommunarkivet enligt arkivlagen.

Nedan kan du läsa mer om vilka typer av personuppgifter vi samlar in i olika verksamheter.

Vanliga lagstöd

Enligt dataskyddsförordningen ska all personuppgiftshantering ha stöd i lag. Det är dels i dataskyddsförordning men också i annan svensk lagstiftning såsom i dataskyddslagen och speciella lagar om personuppgifter på vissa området, till exempel inom vården.

De flesta av kommunens verksamheter är styrda av lag och då behövs vissa personuppgifter för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter. Vi är också skyldiga enligt lag att spara allmänna handlingar.

Mycket av den information kommunen har om personer har vi i för att utföra olika myndighetsuppgifter. Det kallas då för att vi behöver personuppgifterna för att utföra uppgifter av allmänt intresse, så som skolverksamhet.

Dina rättigheter

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig och att få kopior på dem. Denna rätt kallas rätt till tillgång. Den får utövas när som helst, utan kostnad men med rimliga intervaller.

Om personuppgiftsbehandlingen sker med stöd av ditt samtycke har du när som helst rätt att återkalla ditt samtycke.

Du har rätt att be om att få felaktiga personuppgifter rättade. Du har också rätt om att be om att få dina personuppgifter raderade (rätten att bli glömd).

Du har också rätt att kräva att personuppgiftsbehandlingen begränsas. Begränsa betyder att personuppgifterna bara får behandlas för vissa

avgränsade syften på personens begäran. Det kan vara fallet när du har begärt en radering eller en rättelse och du vill att vi begränsar behandlingen till dess att en prövning är klar.

I vissa fall har du också rätt att få dina uppgifter flyttade, så kallad dataportabilitet.

Dina rättigheter gäller gentemot personuppgiftsansvarig nämnd. Om nämnden fattar ett beslut som går dig emot om dina personuppgifter har du rätt att få ett beslut om det som du kan överklaga till förvaltningsdomstol.

Du har också rätt att vända dig till Datainspektionen med klagomål, som är tillsynsmyndighet. Du kan också ha rätt till skadestånd om vi behandlar dina personuppgifter felaktigt.

Kontakt

E-post till kommunen: kommunen@enkoping.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har hand om vissa insatser enligt socialtjänstlagen för personer över 18 år, till exempel hemtjänst, omvårdnadsboende, dagverksamhet, trygghetslarm, boendestöd, sysselsättning, ledsagning och avlösarservice till anhöriga. Vård och omsorgsnämnden ansvarar också för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. I dessa verksamheter sker personuppgiftshanteringen i huvudsak med stöd av socialtjänstdatalagen. Vissa personuppgifter hanteras istället med stöd av att personuppgifterna behövs för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Nämnden har också vårdgivande verksamhet så som hemsjukvård och rehabiliterande verksamhet med hjälpmedelsförsörjning. I dessa verksamheter sker personuppgiftshanteringen i huvudsak med stöd av patientdatalagen.

Kontakt genom e-post: vardomsorg@enkoping.se