

# Anmälan om dagvattenanläggning

Anmälningsplikt enligt 9 kap 2 § och 7§§ (1998:808) miljöbalken samt 13 och 14 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser ny eller ändring av redan befintlig dagvattenanläggning.

Med väsentlig ändring menas att avloppsvattnet som leds in i anläggningen skiljer sig från tidigare vattenmängd och/eller sammansättning.

Fyll i blanketten noggrant och lämna in i god tid.

Lämna din anmälan till miljö- och byggnadsförvaltningen i god tid innan planerad åtgärd, dock senast sex veckor innan anläggningen planeras påbörjas eller ändras. Förvaltningen kan komma att begära in kompletterande uppgifter. Handläggning påbörjas normalt inom två veckor efter att komplett ifylld blankett inkommit till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Blanketten är till för att underlätta handläggning av ditt ärende, fyll i den så utförligt som möjligt för att på så sätt korta handläggningstiden.

<b>Anmälan avser</b>	<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig anläggning
	Verksamheten beräknas starta den _____	

<b>Företagarens uppgifter</b>	Företagarens eller företagets namn	Organisations- eller personnummer
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post *	Telefon (inklusive riktnummer)
	Faktureringsadress (om annan än ovan)	
	Kontaktperson under drifttiden, referens	
	E-post kontaktperson*	Telefon (inklusive riktnummer)
	* Anger du en e-postadress skickar vi som standard all skriftlig kommunikation med e-post. Anger du ingen e-postadress skickar vi all skriftlig kommunikation per post.	

<b>Uppgifter om anläggningen</b>	Anläggningens namn (om annat än företagets)	
	Fastighetsbeteckning (traktnamn och siffror, exempelvis Karlsro 2:97)	
	Anläggningens adress	
	Postnummer och postadress	
	Kontaktperson	
	Fastighetsägare	Fastighetsägarens org.nummer
	E-post fastighetsägare	Telefon (inklusive riktnummer)
	Uppgifter om skyddsområde	
	Vattenskyddsområde Strandskyddsområde Annat skyddsområde	Naturskyddsområde Naturreservat
	Om eventuellt skyddsområde, beskriv här:	
OBS! Situationsplan över fastigheten ska bifogas, se sidan 7.		



<b>Flöden, förorenings- belastning och reningseffekt</b>	Ange syfte, funktion och utformning samt beräkning av dimensionering av anläggningen.
	Ange beräknade dagvattenflöden som förväntas uppkomma inom det avvattnade området kubikmeter per år ( $m^3$ /år). Ange även de flöden som leds in till anläggningen $m^3$ /år. Om det är en skillnad mellan de flöden som uppkommer och de flöden som leds in till anläggningen, beskriv vad skillnaden beror på.
	Ange beräknade föroreningshalter mikrogram per liter ( $\mu g/l$ ) och föroreningsmängder kilogram per år ( $kg/år$ ) i dagvattnet som leds in till anläggningen.
	Ange beräknade föroreningshalter mikrogram per liter ( $\mu g/l$ ) och föroreningsmängder i kilogram per år ( $kg/år$ ) i dagvattnet som leds ut från anläggningen samt anläggningens reningseffekt i procent (%).

**Bifoga ritning för anläggningen där anläggningens olika delar är tydligt markerade. På ritningen ska det som minst anges provtagningspunkter, larm, utsläppspunkter och bräddningspunkter.**

<b>Teknisk beskrivning</b>	Beskriv anläggningens funktion och utformning (till exempel bottentätning av damm). Beskriv hur slam och olja avskiljs i anläggningen.
	Beskriv möjlighet till provtagning och hur det är tänkt att genomföras då anläggningen har tagits i drift. Beskriv också provtagningspunkterna. Kommer förberedelse för flödesproportionell provtagning att genomföras?
	Redogör för möjlighet att nå anläggningen för underhåll.
	Ange uppehållstiden för vattnet i anläggningen samt magasineringsvolym.
	Beskriv vilket dagvattenflöde som anläggningen maximalt kan omhänderta med bibehållen reningseffekt och utan bräddning. Ange också vilken typ av regn anläggningen är dimensionerad för (till exempel 50-års regn).

<b>Teknisk beskrivning</b> fortsättning	Redogör för möjligheter att stoppa/förhindra utsläpp och skador vid olycka/haveri/översvämning/höjd havsyta. Redogör för avstängningsmöjlighet.
	Om bräddning inträffar, beskriv hur bräddningen fungerar, hur detta vatten hanteras samt vart det leds.

<b>Egenkontroll</b>	Redogör för egenkontroll vid drift och skötsel av anläggningen (enligt 19 § 26 kap. Miljöbalken).
---------------------	---

<b>Övriga upplysningar och kommentarer</b>	
--	--

<b>Till anmälan ska följande bilagor bifogas</b>	<p>Situationsplan över fastigheten. Av situationsplanen/kartan ska det framgå anläggningens placering på fastigheten.</p> <p>Karta som visar utsläppspunkter till recipienten.</p> <p>Karta med markering för det avvattnade området.</p> <p>Ritning för anläggningen där anläggningens olika delar är tydligt markerade. På ritningen ska det som minst anges provtagningspunkter, larm, utsläppspunkter och bräddningspunkter.</p>
--	--

**Hur behandlar vi dina personuppgifter?  
Läs mer i bilagan till denna blankett.**

<b>Behörig firmatecknare</b>	Ort och datum
	Namnteckning, verksamhetsansvarig
	Namnförtydligande

**Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en timavgift för handläggning av anmälan enligt den taxa som kommunfullmäktige har fastställt. Timavgiften hittar du i kommunfullmäktiges taxa som finns på [www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)**

**Skriv ut, underteckna och skicka blanketten via e-post till  
[miljoavdelningen@enkoping.se](mailto:miljoavdelningen@enkoping.se)**

**Eller via post till:**

**Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, 745 80 Enköping**

## Bilaga

### Hantering av dina personuppgifter

Du har rätt att få veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter och invända mot hanteringen. Du har också rätt att klaga till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

### Laglig grund

Miljö- och byggnadsnämnden är en kommunal myndighet som har hand om kommunens uppgifter inom olika tillstånds- och tillsynsuppdrag. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och bygglovsärenden. Nämndens myndighetsutövning regleras av en rad olika lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och förvaltningslagen. Mycket av nämndens verksamhet sker därmed utifrån att det finns rättsliga förpliktelser och för att den fullgör uppgifter av allmänt intresse.

Vi samlar in de uppgifter vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt. Det kan vara personuppgifter som personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsuppgifter. Uppgifterna sparas i våra ärendehanteringssystem och arkiveras enligt gällande lagstiftning. Information som skickas till oss blir som regel allmänna handlingar som kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Vi lämnar endast ut personuppgifter till privatpersoner, företag eller myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut.

### Nöjd-kund-undersökning

Vi deltar i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kundundersökning Nöjd-Kund-Index för att ta reda på vad du tycker om vår service samt kunna utveckla och förbättra vår service. Du som varit i kontakt med oss kan därför bli kontaktad av ett undersökningsföretag. De myndighetsområden som omfattas av kundundersökningen är brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.

Flera kommuner i Sverige deltar i undersökningen. Förutom att kommunen får ett underlag för att prioritera insatser, kan kommunen också jämföra sig med andra som gör samma undersökning och lära av varandra.



Du kan läsa mer om undersökningen och följa tidigare resultat på [SKR:s webbplats om företagsklimat](#).

I enlighet med dataskyddsförordningen är all data som lagras i SKR:s insiktsdatabas/webbverktyg anonymiserad. Materialet används för statistiska ändamål och det går inte att identifiera specifika personer eller företag i databasen.

Du kan läsa mer om hur undersökningsföretaget hanterar dina personuppgifter på deras webbplats [origogroup.com](#).

### **Personuppgiftsansvar**

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig eller kommunens dataskyddsombud är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller e-post [kommunen@enkoping.se](mailto:kommunen@enkoping.se).