



Kommunledningsförvaltningen  
Maria Ekblad  
maria.ekblad@enkoping.se

Kommunstyrelsen

## Flytt av tillståndshandläggare

### Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. revidera socialnämndens och miljö- och byggnadsnämndens reglementen enligt förslag daterade 2024-01-05. Revideringen innebär att ansvaret för serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillsynen som socialnämnden tidigare ansvarat för flyttas till miljö- och byggnadsnämnden.
2. de allmänna handlingarna i samtliga pågående ärenden kopplade till serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillsyn som socialnämnden ansvarar för överlämnas från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden.
3. besluten enligt ovan gäller från och med den 1 mars 2024.
4. budgeterade kostnader ramjusteras från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden med 1 340 000 kr för 2024. Budgeterade intäkter i form av tillsynsavgifter tillfaller miljö- och byggnadsnämnden med 1 246 000 kr för 2024.
5. ökade engångskostnader i samband med flytt av verksamhet får hanteras inom miljö- och byggnadsnämndens budgetram.

### Ärendet

#### Beskrivning av ärendet

Socialnämnden och miljö- och byggnadsnämnden har båda föreslagit att ansvaret för uppdraget, handläggningen och budgeten kopplad till serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillsyn som socialnämnden ansvarar för ska flyttas från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden. Flytten innebär att berörda handläggare på socialförvaltningen flyttar med verksamheten till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Nämnderna bedömer att en flytt av enheten alkohol och tobak har många fördelar. Det är lämpligt att samla tillsyn på en nämnd och det leder till en minskad sårbarhet inom ett område med få handläggare. Av länets sju kommuner blir

Enköpings kommun den femte kommun att gå över till att enheten för alkohol och tobak hanteras av miljö- och byggnadsförvaltningen.

Miljö- och byggnadsförvaltningen och socialförvaltningen har i beredningen av ärendet kommit fram till att det är lämpligt att samtliga handlingar i pågående ärenden lämnas över till miljö- och byggnadsnämnden, men att de avslutade ärendena är kvar hos socialnämnden. Enligt 15 § arkivlagen (1990:782) får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. För att socialnämnden ska kunna lämna över de allmänna handlingar som finns i de pågående ärendena behöver därför fullmäktige besluta detta.

#### ***Ekonomiska konsekvenser***

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget innebär att budgeterade kostnader ramjusteras från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden med 1 184 tkr för 2024 och ytterligare 156 tkr för 2025. Budgeterade intäkter i form av tillsynsavgifter tillfaller miljö- och byggnadsnämnden med 1 019 tkr för 2024 och ytterligare 227 tkr för 2025.

Utifrån skillnader i nämndernas förutsättningar så ökar overhead-kostnaden för verksamheten när den flyttas från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden (skillnad i lokalkostnader och modell för kostnadsberäkningar / kostnadstäckningsgrad). Overhead-kostnader inom socialnämnden är skattefinansierade medan en stor del på miljö- och byggnadsnämnden är taxefinansierade. Under 2024 kan miljö- och byggnadsnämnden hantera förändringen genom intern omfördelning av budgetram. Från och med år 2025 kan kostnader täckas av en justerad taxa.

Eventuellt ökade engångskostnader i samband med flytt av verksamheten får hanteras inom miljö- och byggnadsnämndens budgetram 2024. Det motiveras av att nämnden kan nyttja interna resurser och söka extern finansiering för kompetensutveckling.

#### ***Sociala och miljömässiga konsekvenser***

Beslutet medför inte några sociala eller miljömässiga konsekvenser.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-01-05

Förslag, Reglemente för Miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun, 2024-01-05

Förslag, Reglemente för Socialnämnden i Enköpings kommun, 2024-01-05

Protokollsutdrag, Miljö- och byggnadsnämnden MBN § 192, 2023-11-16

Protokollsutdrag, Socialnämnden SN § 173, 2023-10-25



Daniel Jansson-Hammargren  
Kommundirektör  
Enköpings kommun

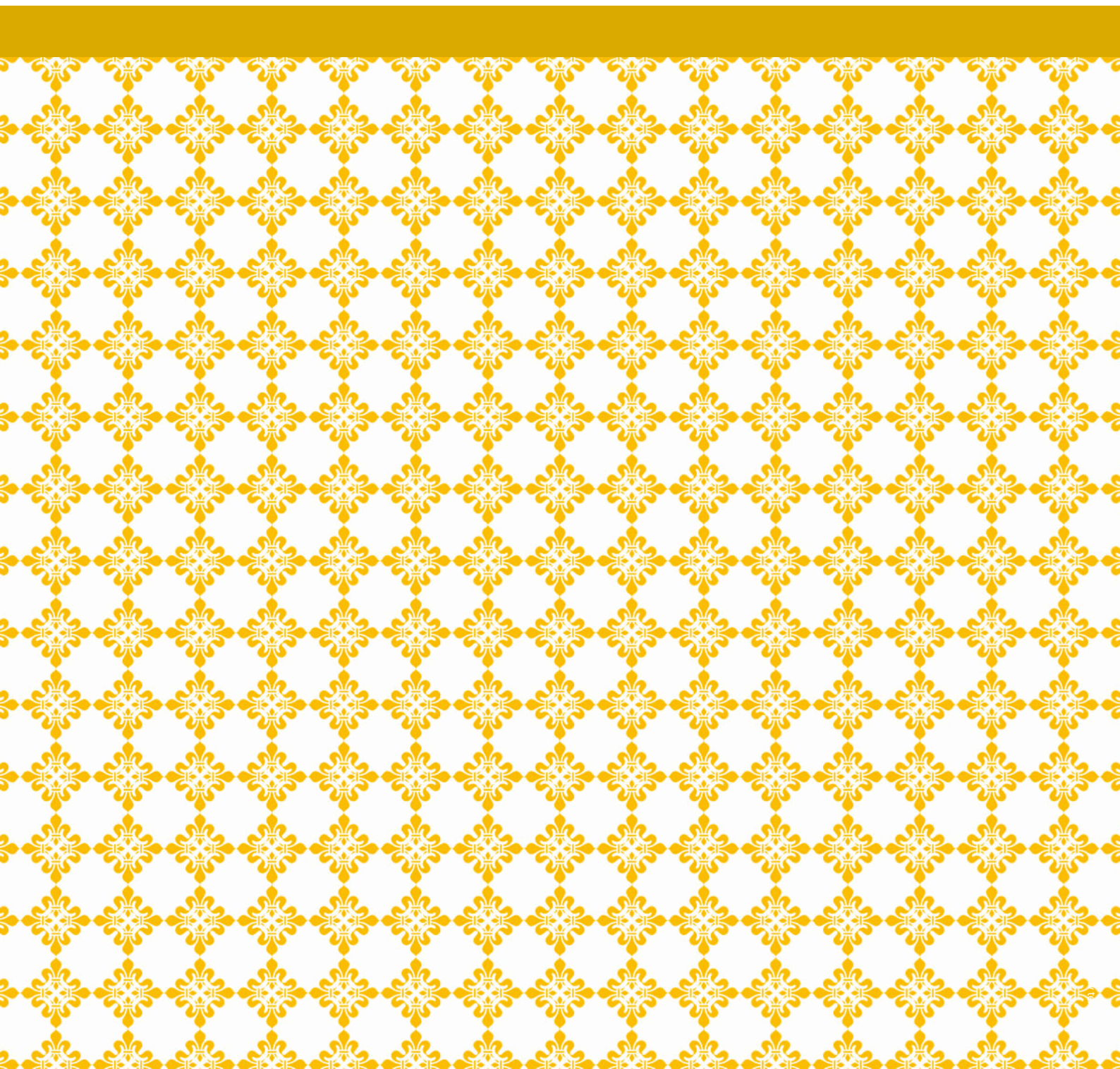
Åsa Olsson  
Kansli- och utredningschef  
Enköpings kommun

**Beslutet skickas till:**

Miljö- och byggnadsnämnden, för kännedom  
Socialnämnden, för kännedom

# Reglemente

För Miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun



**ENKÖPINGS  
KOMMUN**

2024-01-05  
Ärendenummer  
KS2023/771

---

**Dokumenttyp**

Reglemente

**Ersätter**

KS2022/861

**Beslutad av**

Kommunfullmäktige, XX

**Gäller för**

Miljö- och byggnadsnämnden

**Gäller f.om.**

2024-03-01

**Ansvarig funktion**

Avdelning för ledningsstöd

**Gäller t.om.**

Tills vidare

**Reviderad**

## Innehållsförteckning

Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter.....	1
1 § Nämndens ansvarsområde.....	1
2 § Särskilda uppgifter.....	1
Uppföljningsfunktionen.....	2
3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	2
Övriga bestämmelser.....	2
4 § Uppdrag och verksamhet.....	2
5 § Organisation inom verksamhetsområde.....	2
6 § Processfrågor.....	2
7 § Yttranden.....	3
8 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.....	3
9 § Delgivningsmottagare.....	3
10 § Undertecknande av handlingar.....	3
11 § Personalansvar.....	4
12 § Personuppgifter.....	4
13 § Arkiv.....	4
14 § Information och samråd.....	4
15 § Medborgarförslag.....	4
Arbetsformer.....	5
16 § Mandatperiod.....	5
17 § Sammansättning.....	5
18 § Presidium.....	5
19 § Ordförande.....	5
20 § Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	6
21 § Tidpunkt för sammanträden.....	6
22 § Kallelse.....	6
23 § Offentliga sammanträden.....	7
24 § Sammanträden på distans.....	7
25 § Närvarorätt.....	7
26 § Förhinder.....	8

27 § Ersättares tjänstgöring .....	8
28 § Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
29 § Yrkanden .....	9
30 § Deltagande i beslut .....	9
31 § Reservation.....	9
32 § Särskilt yttrande .....	10
33 § Justering av protokoll .....	10
Utskott.....	10
34 § Nämndens utskott.....	10
Nämndens arbetsutskott (MBN AU) .....	10
35 § Ansvarsområden.....	10
36 § Sammansättning .....	11
37 § Arbetsformer .....	12

## Miljö- och byggnadsnämndens uppgifter

### 1 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och livsmedelstillsyn, bygglovsprövning, byggnadstillsyn, namngivning, underhåll och förvaltning av geografiskt data, kartframställning, utstakning av byggnader och fastigheter samt samordning av kommunens GIS-tjänster (geografiskt informationssystem).

Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Härutöver ansvarar nämnden för tillsyn, information, rådgivning, prövning och övriga uppgifter som framgår av i huvudsak följande lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter:

1. miljöbalken
2. plan- och bygglagen
3. livsmedelslagen
4. smittskyddslagen
5. strålskyddslagen
6. lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
7. lagen om lägenhetsregister
8. alkohollagen
9. lag om handel med vissa receptfria läkemedel
10. lag om tobaksfria nikotinprodukter
11. lagen om tobak och liknande produkter

Nämnden fullgör kommunens uppgifter i prövning av ärenden om lov eller förhandsbesked enligt 2 kapitel plan- och bygglagen, samt 8 - 10 kapitel plan- och bygglagen, samt övriga åtgärder som följer av dessa verksamheter, såsom påföljder och överklaganden.

### 2 § Särskilda uppgifter

Nämnden ansvarar för följande uppgifter:

1. kommunens kart- och mättningsverksamhet samt förvaltning, utveckling, samordning och tillhandahållande av kommungemensamt GIS (geografiskt informationssystem),
2. namngivning av gator, vägar, kvarter, områden och allmänna platser



3. adressättning och registrering av adresser och lägenhetsnummer i nationellt register i enlighet med lagen om lägenhetsregister,
4. prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,

### **Uppföljningsfunktionen**

#### **3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Nämnden ska rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Rapporteringen ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

### **Övriga bestämmelser**

#### **4 § Uppdrag och verksamhet**

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### **5 § Organisation inom verksamhetsområde**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **6 § Processfrågor**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Nämnden får, i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

### **7 § Yttranden**

Nämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

### **8 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **9 § Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **10 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som nämnden beslutat om, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan person som utses av nämnden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **11 § Personalansvar**

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

### **12 § Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### **13 § Arkiv**

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

### **14 § Information och samråd**

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **15 § Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## Arbetsformer

### 16 § Mandatperiod

Nämndens mandatperiod är från och med den 1 januari året efter det som val till kommunfullmäktige har hållits och till och med den 31 december fyra år senare.

### 17 § Sammansättning

Nämnden består av minst 9 ledamöter och 7 ersättare och högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

### 18 § Presidium

Nämndens ordförande och vice ordförande bildar nämndens presidium. Vice ordförande ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

### 19 § Ordförande

Ordförande ska:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
7. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### 20 § Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandes eller vice ordförandes samtliga uppgifter.

### **21 § Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst tre av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **22 § Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelser sker som regel elektroniskt, om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista med tillhörande handlingar. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **23 § Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **24 § Sammanträden på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **25 § Närvarorätt**

Kommunalförbundsstyrelsen och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller även när sammanträdet hålls inom stängda dörrar. Närvarorätten för förtroendevalda gäller dock inte ärenden som avser myndighetsutövning och i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

### **26 § Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare.

### **27 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **28 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **29 § Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **30 § Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **31 § Reservation**

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **32 § Särskilt yttrande**

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden. Det särskilda yttrandet kan läsas upp när ärendet behandlas.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet.

### **33 § Justering av protokoll**

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Utskott**

### **34 § Nämndens utskott**

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott (MBN AU). Nämnden får därutöver besluta om att inrätta ytterligare utskott. Nämnden kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottets arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet.



## **Nämndens arbetsutskott (MBN AU)**

### **35 § Ansvarsområden**

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden om beredning behövs. Ordförande eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

### **36 § Sammansättning**

Arbetsutskottet ska bestå av minst 3 ledamöter och 3 ersättare och högst av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens ordförande ska vara ordförande i utskottet. Nämndens förste vice ordförande ska vara ledamot och förste vice ordförande i arbetsutskottet. Övriga ledamöter och ersättare i arbetsutskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Arbetsutskottet får kalla in representanter från de olika partierna som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

Nämnden väljer ersättare i utskottet bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de valts in i nämnden.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får arbetsutskottet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i arbetsutskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om varken ordförande eller vice ordförande i arbetsutskottet kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande eller vice ordförande fullgöra denne uppgifter. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

### **37 § Arbetsformer**

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden med arbetsutskottet ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst en av ledamöterna begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordförande ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två av ledamöterna är närvarande.

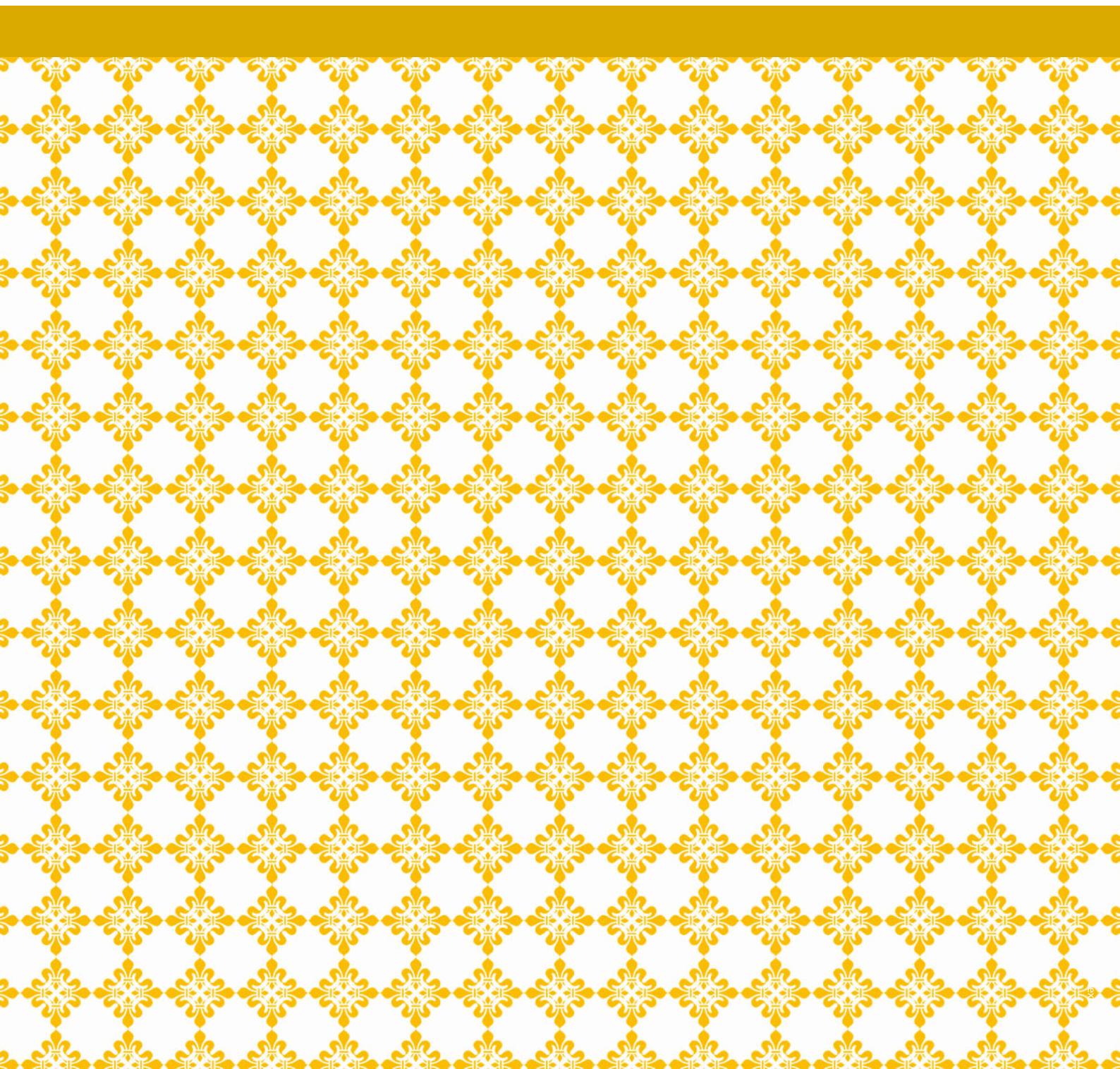
Utskottets sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.



[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

# Reglemente

För Socialnämnden i Enköpings kommun



**ENKÖPINGS  
KOMMUN**

2024-01-05  
Ärendenummer KS2023/771

---

**Dokumenttyp**

Reglemente

**Ersätter**

KS2023/706

**Beslutad av**

Kommunfullmäktige, XX

**Gäller för**

Socialnämnden

**Gäller f.om.**

2024-03-01

**Ansvarig funktion**

Avdelningen för ledningsstöd

**Gäller t.om.**

Tills vidare

**Reviderad**

## Innehållsförteckning

Socialnämndens uppgifter .....	1
1 § Nämndens uppgifter .....	1
Uppföljningsfunktionen .....	2
2 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	2
Övriga bestämmelser .....	2
3 § Uppdrag och verksamhet .....	2
4 § Organisation inom verksamhetsområde .....	2
5 § Processfrågor .....	2
6 § Yttranden.....	3
7 § Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m. ....	3
8 § Delgivningsmottagare.....	3
9 § Undertecknande av handlingar .....	3
10 § Personalansvar .....	3
11 § Personuppgifter.....	4
12 § Arkiv .....	4
13 Information och samråd.....	4
14 § Medborgarförslag .....	4
Arbetsformer .....	5
15 § Mandatperiod.....	5
16 § Sammansättning.....	5
17 § Presidium .....	5
18 § Ordförande.....	5
19 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	6
20 § Tidpunkt för sammanträden.....	6
21 § Kallelse .....	6
22 § Offentliga sammanträden.....	7
23 § Sammanträden på distans.....	7
24 § Närvarorätt .....	7
25 § Förhinder.....	8
26 § Ersättares tjänstgöring .....	8

27 § Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
28 § Yrkanden .....	9
29 § Deltagande i beslut .....	9
30 § Reservation.....	9
31 § Särskilt yttrande.....	9
32 § Justering av protokoll .....	10
Utskott .....	10
33 § Nämndens arbetsutskott.....	10
Nämndens arbetsutskott (SNAU) .....	10
34 § Ansvarsområden.....	10
35 § Sammansättning .....	11
36 § Arbetsformer .....	11

## Socialnämndens uppgifter

### 1 § Nämndens uppgifter

Nämnden ansvarar för att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänst enligt:

- socialtjänstlagen (2001:453) med kompletterande lagar rörande individ- och familjeomsorg,
- lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- begravningslagen (1990:1144)
- förordningar beslutade med stöd av ovan nämnda lagar.

Nämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åligger nämnd och som inte någon annan nämnd har fått i uppdrag att ansvara för.

Detta gäller till exempel nämnds uppgifter enligt:

- föräldrabalken (1949:381)
- äktenskapsbalken (1987:230)
- lag (2016:1013) om personnamn
- ärvdabalken (1958:637)
- lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- brottsbalken (1962:700)
- körkortslagen (1998:488).

Nämnden har följande ansvarsområden:

- samordningsansvar när det gäller psykiskt och socialt omhändertagande vid stora katastrofer och olyckor,
- huvudansvarig för kommunens drogförebyggande arbete,
- förebyggande och uppsökande socialt arbete,
- kommunens yttranden enligt hemvärnsförordningen och kommunens yttranden om tillstånd till spel på värdeautomater enligt lotterilagen.

## Uppföljningsfunktionen

### 2 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Nämnden ska rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Rapporteringen ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.



## Övriga bestämmelser

### 3 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### 4 § Organisation inom verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 5 § Processfrågor

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Nämnden får, i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

### 6 § Yttranden

Nämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

### 7 § Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### 8 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar är behörig.

### **9 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som nämnden beslutat om, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan person som utses av nämnden. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **10 § Personalansvar**

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen.

### **11 § Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

### **12 § Arkiv**

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

### **13 Information och samråd**

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **14 § Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## **Arbetsformer**

### **15 § Mandatperiod**

Nämndens mandatperiod är från och med den 1 januari året efter det som val till kommunfullmäktige har hållits och till och med den 31 december fyra år senare.

### **16 § Sammansättning**

Nämnden består av minst 9 ledamöter och 7 ersättare och högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

### **17 § Presidium**

Nämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande bildar nämndens presidium. Vice ordförandena ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **18 § Ordförande**

Ordförande ska:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
7. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
8. fatta beslut i brådskande individärenden som nämnden delegerat till ordförande med stöd av lag.

### **19 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordförande eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandes eller övriga presidiets samtliga uppgifter.

### **20 § Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller när ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **21 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den

ledamot som tjänstgjort längst i nämnden göra det. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge ska den äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska ställas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelsen sker som regel elektroniskt, om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och tillhörande handlingar. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **22 § Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta att hela eller delar av sammanträdena ska vara offentliga. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **23 § Sammanträden på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **24 § Närvarorätt**

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna

upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller även när sammanträdet hålls inom stängda dörrar. Närvarorätten för förtroendevalda gäller dock inte ärenden som avser myndighetsutövning och i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

### **25 § Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare.

### **26 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **27 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när nämnden har handlagt ärendet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **28 § Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **29 § Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **30 § Reservation**

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts förjustering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbarjustering.

### **31 § Särskilt yttrande**

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden. Det särskilda yttrandet kan läsas upp när ärendet behandlas.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet.

### **32 § Justering av protokoll**

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Ordföranden ansvarar för protokollet.

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt förjusteringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### Utskott

#### **33 § Nämndens arbetsutskott**

Nämnden ska ha ett arbetsutskott (SNAU). Nämnden får därutöver besluta om att inrätta ytterligare utskott.

Nämnden kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottets arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet.

#### **Nämndens arbetsutskott (SNAU)**

#### **34 § Ansvarsområden**

Arbetsutskottet fattar beslut i individärenden som enligt lag inte kan delegeras till tjänsteman eller som nämnden valt att delegera till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

#### **35 § Sammansättning**

Arbetsutskottet ska bestå av minst 3 ledamöter och 3 ersättare och högst av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens ordförande ska vara ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Nämndens förste vice ordförande ska vara ledamot och förste vice ordförande i arbetsutskottet. Nämndens andre vice ordförande ska vara ledamot och andre vice ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet får kalla nämndledamöter från de olika partier som inte är representerade i arbetsutskottet till ett sammanträde. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

I övrigt avgör utskottet på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.



Nämnden väljer ersättare i arbetsutskottet bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de valts in i nämnden.

Om en ersättare i arbetsutskottet avgår ska nämnden snarast göra ett fyllnadsval, förutsatt att ersättaren inte har utsetts vid proportionellt val.

Motsvarande regler som i 19 § gäller även för utskottet om ersättare för ordförande. Om en ersättare för nämndens ordförande har utsetts enligt 19 §, ska denne också vara ordförande i utskottet.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Utskottet får besluta om undantag från denna regel.

I övrigt gäller motsvarande regler som i 26–27 §§ även för utskottet om inte nämnden beslutat något annat.

### **36 § Arbetsformer**

Arbetsutskottet beslutar årsvis om en sammanträdesplan med datum och tid. Utöver det ska utskottet sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller när ordföranden anser att det behövs.

Motsvarande regler för kallelse och handlingar till sammanträden som i 21 § gäller även för arbetsutskottet om inte nämnden eller utskottet beslutat om en annan ordning.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordförande ansvarar för protokollet. Nämnden kan besluta om en annan ordning för ärenden där utskottet inte fattar beslut. Motsvarande regler som i 30–32 §§ gäller även för arbetsutskottet om inte nämnden eller utskottet beslutat om en annan ordning.

Utskottet får bara handlägga ärenden när minst tre ledamöter är närvarande.

Utskottets sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.



[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

Paragraf 192

Ärendenummer ALL.2023.1984

## **Ansvar för alkohol och tobak från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden**

### **Beslut**

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta

1. Att flytta uppdraget, handläggningen och budgeten kopplad till serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillsyn som socialnämnden ansvarar för från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden.
2. Att flytten av verksamhet sker från och med 1 mars 2024.
3. Att respektive nämnds reglemente anpassas till den nya fördelningen av ansvar med start från och med 1 mars 2024.
4. Att flytten av budget sker från 1 januari 2024.
5. Att tillföra medel om 100 000 kronor till miljö- och byggnadsnämnden för att täcka engångskostnader i samband med flytt av verksamhet.

### **Reservation**

Rolf Carlsson (S), Ros-Mari Bålöv (S) och Göran Södergran (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### **Beskrivning av ärendet**

Miljö- och byggnadsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda om det finns förutsättningar för en flytt av handläggning av serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillsyn som SN ansvarar för, från SN till MBN.

Flytten skulle innebära att berörd handläggare på socialförvaltningen flyttar med verksamheten till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Chefer och tjänstemän från berörda förvaltningar har fört flertalet dialoger om huruvida förutsättningar för flytt finns. Budgetförutsättningarna är undersökta och en risk- och konsekvensanalys med berörda medarbetare har genomförts, se bilaga 1.

### **Miljö- och byggnadsförvaltningens bedömning**

Miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer, precis som socialförvaltningen, att en flytt av enheten alkohol och tobak har många fördelar. Bland annat att all tillsyn

tillhör samma nämnd, minskad sårbarhet inom område med få handläggare och att många andra kommuner har samma upplägg.

Av länets sju kommuner blir Enköpings kommun den femte kommun att gå över till att enheten för alkohol och tobak hanteras av miljö- och byggnadsförvaltningen.

Eftersom verksamheten som övertas från SN har fristående verksamhetssystem som inte är integrerade med kommunens ekonomisystem eller arkivlösning, ökar belastningen på funktioner inom nämndens administration och utveckling fram tills en ny lösning finns på plats.

Förvaltningen bedömer att 1 mars 2024 är ett bra tillfälle för att genomföra flytt av verksamheten då en medarbetare på enheten går i pension då, vilket gör att berörd medarbetare får avsluta sin tjänst på befintlig arbetsplats. Det ger också nämnderna mer tid till kompetensutveckling, utbildning och överlämning än om överflyttning sker vid årsskiftet.

## **Ekonomiska konsekvenser**

### **Verksamhetens årliga kostnader**

De ekonomiska konsekvenserna av föreslagen organisationsförändring är att budgeterade kostnader enligt bilaga 2, för alkohol- och tobakstillstånd flyttas från SN till MBN (se sammanställd tabell nedan) samt att intäkter motsvarande tillsynsavgifter tillfaller MBN från och med att budget flyttas. Budgetramen för verksamheten flyttas från SN till MBN.

	2023	2024
Intäkter	- 1 019 000	- 1 246 000
Kostnader	1 183 997	1 340 000
Summa	164 997	94 000

Utifrån skillnader i nämndernas förutsättningar så ökar overheaden för verksamheten när den flyttas från SN till MBN (skillnad i lokalkostnader och modell för kostnadsberäkningar / kostnadstäckningsgrad). Overheadkostnader täcks på SN med skattemedel, medan en stor del hos MBN täcks med taxa. Under 2024 föreslås nämnden lösa förändringen genom intern omfördelning av ram. Från och med år 2025 bör kostnader täckas av en justerad taxa.

**Engångskostnader**

En flytt av verksamheten innebär vissa engångskostnader för miljö- och byggnadsnämnden. Engångskostnaderna rör utbildning av miljö- och byggnadsnämnden och medarbetare på MBF, både inspektörer och administratörer, se tabell nedan.

Upplärningen hos medarbetare hos miljö- och byggnadsnämnden medför också temporära tapp i intäkter och pausade utvecklingsarbeten.

Engångskostnader	
Utbildning av nämnd	50 000
Utbildning av medarbetare	50 000
Totalt	100 000

Inom MBN:s ansvarsområde är handläggningen digital och ärendehanteringssystemen integrerade med bl a ekonomisystemet, administrationen är därför uppbyggd utifrån de förutsättningarna. För att matcha MBF:s nuläge kommer centrala medel för verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering att sökas. Det handlar om att koppla på de två systemen AIKT och OL2 till e-arkiv, Ipax och agresso. Det innebär en ökad belastning på MBN avseende tid och resurs för verksamhetsutveckling.

SN säkerställer att de fysiska handlingar de har finns i ärendehanteringssystemen, för att underlätta för MBN genom att minska hanteringen av fysiska handlingar och anpassa den nya verksamheten enligt MBN:s dokumenthanteringsplan.

**Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Beslutet medför inte några sociala eller miljömässiga konsekvenser.

**Yrkanden**

Rolf Carlsson (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Magnus Hellmark (C), Tina Rudolphson (M), Johnny Karlsson (NE), Jesper Smith (SD) och Magnus Nyström (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns två förslag, dels förvaltningens förslag, dels Rolf Carlssons (S) yrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att miljö- och byggnadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Risk- och konsekvensanalys, genomförd 4 oktober 2023

Budget 2024

Protokollsutdrag Socialnämnden, § 173 2023-10-25

Tjänsteskrivelse, miljö- och byggnadsförvaltningen, 2023-10-11

---

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen, för åtgärd

Socialnämnden, för kännedom

Paragraf 173

Ärendenummer SN2023/176

## **Utredning - Organisatorisk tillhörighet gällande tillståndshandläggare**

### **Beslut**

#### **Förslag till kommunfullmäktige**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta

1. Att flytta uppdraget, handläggningen och budgeten kopplad till serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillstånd som socialnämnden ansvarar för från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden.
2. Att flytten av verksamhet sker från och med 1 mars 2024.
3. Att respektive nämnds reglemente anpassas till den nya fördelningen av ansvar med start från och med 1 mars 2024.
4. Att flytten av budget sker från 1 januari 2024.
5. Att tillföra medel om 100 000 kronor till miljö- och byggnadsnämnden för att täcka engångskostnader i samband med flytt av verksamhet.

Under förutsättning att miljö- och byggnadsnämnden fattar beslut om ovanstående.

#### **Socialnämnden för egen del**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta

1. Att flytta uppdraget, handläggningen och budgeten kopplad till serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillstånd som socialnämnden ansvarar för från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden.
2. Att flytten av verksamhet sker från och med 1 mars 2024.
3. Att respektive nämnds reglemente anpassas till den nya fördelningen av ansvar med start från och med 1 mars 2024.
4. Att flytten av budget sker från 1 januari 2024.
5. Att tillföra medel om 100 000 kronor till miljö- och byggnadsnämnden för att täcka engångskostnader i samband med flytt av verksamhet.

Under förutsättning att miljö- och byggnadsnämnden fattar beslut om ovanstående.

### **Reservationer**

Åsa Andersson (S), Ingun Sandström (S) och Susanne Fransson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda om det finns förutsättningar för en flytt av handläggning av serverings- och tobakstillstånd, tillsyn av folköl, kontroll av receptfria läkemedel samt den del av tobakstillstånd som socialnämnden ansvarar för, från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden.

Flytten skulle innebära att berörd handläggare på socialförvaltningen flyttar med verksamheten till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Chefer och tjänstemän från berörda förvaltningar har fört flertalet dialoger om huruvida förutsättningar för flytt finns. Budgetförutsättningarna är undersökta och en risk- och konsekvensanalys med berörda medarbetare har genomförts, se bifogad fil.

### **Socialförvaltningens bedömning**

Socialförvaltningen bedömer, precis som miljö- och byggnadsförvaltningen, att en flytt av enheten alkohol och tobak har många fördelar. Bland annat att all tillsyn tillhör samma nämnd, minskad sårbarhet inom område med få handläggare och att många andra kommuner har samma upplägg.

Av länets sju kommuner blir Enköpings kommun den femte kommun att gå över till att enheten för alkohol och tobak hanteras av miljö- och byggnadsförvaltningen.

Eftersom verksamheten som övertas från socialnämnden har fristående verksamhetssystem som inte är integrerade med kommunens ekonomisystem eller arkivlösning, ökar belastningen på funktioner inom nämndens administration och utveckling fram tills en ny lösning finns på plats.

Förvaltningen bedömer att 1 mars 2024 är ett bra tillfälle för att genomföra flytt av verksamheten då en medarbetare på enheten går i pension då, vilket gör att berörd medarbetare får avsluta sin tjänst på befintlig arbetsplats. Det ger också nämnderna mer tid till kompetensutveckling, upplärning och överlämning än om överflyttning sker vid årsskiftet.



## Ekonomiska konsekvenser

### Verksamhetens årliga kostnader

De ekonomiska konsekvenserna av föreslagen organisationsförändring är att budgeterade kostnader enligt bilaga 2, för alkohol- och tobakstillstånd flyttas från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden (se sammanställd tabell nedan) samt att intäkter motsvarande tillsynsavgifter tillfaller miljö- och byggnadsnämnden från och med att budget flyttas. Budgetramen för verksamheten flyttas från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden.

	2023	2024
Intäkter	- 1 019 000	- 1 246 000
Kostnader	1 183 997	1 340 000
Summa	164 997	94 000

Utifrån skillnader i nämndernas förutsättningar så ökar overheaden för verksamheten när den flyttas från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden (skillnad i lokalkostnader och modell för kostnadsberäkningar / kostnadstäckningsgrad). Overheadkostnader täcks på socialnämnden med skattemedel, medan en stor del hos miljö- och byggnadsnämnden täcks med taxa. Under 2024 föreslås miljö- och byggnadsnämnden lösa förändringen genom intern omfördelning av ram. Från och med år 2025 bör kostnader täckas av en justerad taxa.

### Engångskostnader

En flytt av verksamheten innebär vissa engångskostnader för miljö- och byggnadsnämnden. Engångskostnaderna rör utbildning av miljö- och byggnadsnämnden och medarbetare på miljö- och byggnadsförvaltningen, både inspektörer och administratörer, se tabell nedan.

Upplärningen hos medarbetare hos miljö- och byggnadsnämnden medför också temporära tapp i intäkter och pausade utvecklingsarbeten.

Engångskostnader	
Utbildning av nämnd	50 000
Utbildning av medarbetare	50 000
Totalt	100 000



Inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde är handläggningen digital och ärendehanteringssystemen integrerade med bl a ekonomisystemet, administrationen är därför uppbyggd utifrån de förutsättningarna. För att matcha miljö- och byggnadsförvaltningens nuläge kommer centrala medel för verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering att sökas. Det handlar om att koppla på de två systemen AlkT och OL2 till e-arkiv, Ipax och agresso. Det innebär en ökad belastning på MBN avseende tid och resurs för verksamhetsutveckling.

SN säkerställer att de fysiska handlingar de har finns i ärendehanteringssystemen, för att underlätta för miljö- och byggnadsnämnden genom att minska hanteringen av fysiska handlingar och anpassa den nya verksamheten enligt miljö- och byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.

### **Sociala och miljömässiga konsekvenser**

Beslutet medför inte några sociala eller miljömässiga konsekvenser.

#### **Beslutsunderlag**

1. Risk- och konsekvensanalys, genomförd 4 oktober 2023
2. Budget 2024

### **Ajournering**

Socialnämnden ajournerar sig i femton minuter för enskilda överläggningar.

### **Yrkanden**

Åsa Andersson (S), Ingun Sandström (S) och Susanne Fransson (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det finns två förslag, dels förvaltningens förslag, dels Åsa Andersson (S), Ingun Sandström (S) och Susanne Fransson (S) yrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

---

Kopia till:  
Miljö och byggnadsförvaltningen  
Kommunfullmäktige