

Anmälan om att driva skola, förskola eller fritidshem

Enligt paragraf 38 i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899). Du får starta verksamheten sex veckor efter att en komplett anmälan kommit in till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Anmälan avser	Skola	Förskola	Fritidshem
	Ny lokal	Ändring av verksamhet	Ägarbyte
	Annan typ av skola _____		
	Verksamheten planeras starta _____		

Om verksamheten	Antal barn _____	Antal barntoaletter _____
	Antal rum för undervisning _____	Antal duschar _____
	Lokalens byggnadsår _____	Totalarea för lokalen _____

Verksamhetsuppgifter	Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
	Kontaktperson	
	Besöksadress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)

Anmälan ska lämnas till miljö- och byggnadsförvaltningen förvaltningen senast sex veckor före verksamheten ska påbörjas. Om du inte anmäler verksamheten i tid kan du få betala en miljösanktionsavgift. Avgiften ska betalas av den som bedriver verksamheten. Det aktuella beloppet anges i förordningen om miljösanktionsavgifter (2012:259).

Verksamhets- utövare	Företagarens eller företagets namn/ansvarig nämnd	Organisationsnummer
	Verksamhetsansvarig	
	Utdelningsadress	
	Postnummer och postadress	
	E-post *	Telefon (inklusive riktnummer)
	Faktureringsadress	
* Anger du en e-postadress skickar vi som standard all skriftlig kommunikation med e-post. Anger du ingen e-postadress skickar vi all skriftlig kommunikation per post.		

Fastighetsägare	Namn	Organisationsnummer
	Kontaktperson	
	Utdelningsadress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)

Bygglov	Har du fått bygglov för verksamheten? Bygglov för nybyggnation, beviljat datum: _____ Bygglov för ändrad användning av lokal, beviljat datum: _____ Det krävs inget nytt bygglov. Kontakt med byggavdelningen, datum: _____
----------------	--

Övriga uppgifter	Har verksamheten enskilt vatten?	Ja	Nej
	Har verksamheten enskilt avlopp?	Ja	Nej
	Finns slöjdsal?	Ja	Nej
	Finns gymnastiksal?	Ja	Nej
	Finns kemi- och fysiksal?	Ja	Nej?
	Kvällsuthyrning av lokalerna?	Ja	Nej
	Närhet till bulleralstrande anläggning?	Ja	Nej
	Mer än fem avdelningar? (gäller endast förskola/fritidshem)	Ja	Nej

Beskrivning av verksamheten	
------------------------------------	--

Jag skickar med följande handlingar	<p>Planritning över lokalerna samt uppgifter om vad de olika rummen ska användas till.</p> <p>Plan över omgivningen.</p> <p>Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där lokalernas projekterade och uppmätta till- och frånluftslöden framgår.</p> <p>Övriga uppgifter som ni anser vara betydelsefulla för ärendet.</p>
<p>Senast sex veckor före planerad verksamhetsstart behöver vi ovanstående handlingar för att kunna handlägga ditt ärende. Vi kommer senare att efterfråga uppgifter om bakgrundsbuller inom- och utomhus, efterklangstid, radon och temperatur. Vi tar gärna emot handlingarna i pdf-format. Det underlättar registreringen.</p>	

Hur behandlar vi dina personuppgifter?
Läs mer i bilagan till denna blankett.

Underskrift verksamhetsansvarig eller behörig företrädare	Ort och datum
	Underskrift
	Namnförtydligande

Om verksamheten ska hantera livsmedel måste det anmälas på blankett MBF_6.Registreringlivsmedel.

Du betalar en timavgift för ditt anmälningsärende. Timavgiften hittar du i kommunfullmäktiges taxa som finns på www.enkoping.se

Skriv ut, underteckna och skicka blanketten till:
Miljö- och byggnadsförvaltningen, 745 80 Enköping.
Eller e-post: miljoavdelningen@enkoping.se

Bilaga

Hantering av dina personuppgifter

Du har rätt att få veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter och invända mot hanteringen. Du har också rätt att klaga till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

Laglig grund

Miljö- och byggnadsnämnden är en kommunal myndighet som har hand om kommunens uppgifter inom olika tillstånds- och tillsynsuppdrag. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och bygglovsärenden. Nämndens myndighetsutövning regleras av en rad olika lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och förvaltningslagen. Mycket av nämndens verksamhet sker därmed utifrån att det finns rättsliga förpliktelser och för att den fullgör uppgifter av allmänt intresse.

Vi samlar in de uppgifter vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt. Det kan vara personuppgifter som personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsuppgifter. Uppgifterna sparas i våra ärendehanteringssystem och arkiveras enligt gällande lagstiftning. Information som skickas till oss blir som regel allmänna handlingar som kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Vi lämnar endast ut personuppgifter till privatpersoner, företag eller myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut.

Nöjd-kund-undersökning

Vi deltar i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kundundersökning Nöjd-Kund-Index för att ta reda på vad du tycker om vår service samt kunna utveckla och förbättra vår service. Du som varit i kontakt med oss kan därför bli kontaktad av ett undersökningsföretag. De myndighetsområden som omfattas av kundundersökningen är brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.

Flera kommuner i Sverige deltar i undersökningen. Förutom att kommunen får ett underlag för att prioritera insatser, kan kommunen också jämföra sig med andra som gör samma undersökning och lära av varandra.

Du kan läsa mer om undersökningen och följa tidigare resultat på [SKR:s webbplats om företagsklimat](#).

I enlighet med dataskyddsförordningen är all data som lagras i SKR:s insiktsdatabas/webbverktyg anonymiserad. Materialet används för statistiska ändamål och det går inte att identifiera specifika personer eller företag i databasen.

Du kan läsa mer om hur undersökningsföretaget hanterar dina personuppgifter på deras webbplats [origogroup.com](#).

Personuppgiftsansvar

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig eller kommunens dataskyddsombud är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller e-post kommunen@enkoping.se.